

Методическое руководство

Проект по поддержке местных инициатив
в Мурманской области

г. Мурманск
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ЦЕЛИ И МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТА ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ	3
1.1.	Цели и задачи Проекта	3
1.2.	Основополагающие принципы Проекта	3
1.3.	Компоненты Проекта	4
1.4.	Территория реализации Проекта	4
1.5.	Распределение финансовых средств	4
1.6.	Участие населения в Проекте	5
1.7.	Заявки на участие в конкурсном отборе	5
1.8.	Типы финансируемых объектов	6
2.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	6
2.1.	Министерство	6
2.2.	Конкурсная комиссия	8
2.3.	Сопровождение Проекта со стороны Всемирного банка	8
3.	ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ЕГО ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	9
3.1.	Этапы подготовки и утверждения конкурсной заявки	9
3.2.	Планирование мероприятий по подготовке, подаче и отбору заявок	10
3.3.	Распространение информации о Проекте	10
3.4.	Учебные семинары в муниципальных образованиях	10
3.5.	Собрание граждан муниципальных образований	11
3.6.	Создание инициативной группы	11
3.7.	Участие представителей Проекта в общем собрании	12
4.	ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	12
4.1.	Пакет документов для участия в конкурсном отборе	12
4.2.	Конкурсная заявка	12
5.	ОЦЕНКА И КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОГРАММ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ	14
5.1.	Подача и предварительная оценка заявок со стороны Министерства	14
5.2.	Методика конкурсного отбора конкурсных заявок	14
5.3.	Подписание Соглашения между Министерством и муниципальными образованиями	17
6.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОГРАММ	17
6.1.	Закупки и заключение контрактов	17
6.2.	Финансовые процедуры	18
6.3.	Прием-сдача	18
7.	СИСТЕМА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ. ОТЧЕТНОСТЬ	18
7.1.	Инструментарий мониторинга и оценки	19
7.2.	Мониторинг выполнения Проекта	19
7.3.	Система отчетности	19
8.	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	19

Методическое руководство предназначено для сотрудников Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, представителей организаций и населения муниципальных образований Мурманской области, вовлеченных в реализацию Проекта поддержки местных инициатив в Мурманской области (далее - Проект), основанным на постановлении Правительства Мурманской области от 30.12.2016 № 677-ПП «О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество».

Данное методическое руководство описывает общие положения, лежащие в основе Проекта, а также регламентирует процедуры его реализации.

1. ЦЕЛИ И МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТА ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

1.1. Цели и задачи Проекта

Цели Проекта – повышение качества муниципальных услуг, предоставляемых на местном уровне, а также эффективности использования бюджетных средств за счет финансовой и экспертной поддержки совместных инициатив населения и органов местного самоуправления, развития потенциала органов местного самоуправления и расширения участия граждан в деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения этих целей в рамках Проекта решаются следующие задачи:

- строительство или восстановление объектов социальной и инженерной инфраструктуры местного уровня, необходимых для предоставления качественных услуг населению;

- поддержка социальных инноваций на местном уровне;

- передача заинтересованным лицам, вовлеченным в Проект, знаний и опыта в планировании, разработке и реализации программ по поддержке местных инициатив в Мурманской области (далее-программы), направленных на развитие общественной инфраструктуры городских и сельских поселений Мурманской области (далее – муниципальные образования, поселения), в управлении бюджетом и в других сферах, связанных с эффективным самоуправлением;

- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счет его участия в выявлении и согласовании социальных проблем, выборе, реализации и мониторинге программ;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

1.2. Основополагающие принципы Проекта

Проектный подход. Задачи Проекта решаются через реализацию небольших программ, совместно инициированных муниципальными образованиями и населением. Финансовые средства на реализацию программ, отобранных на конкурсной основе, предоставляются в форме субсидий муниципальным образованиям из областного бюджета Мурманской области.

Вовлеченность. Процессы и механизмы Проекта направлены на активное участие всех заинтересованных сторон, в первую очередь, включая население муниципальных образований, в идентификацию и приоритизацию местных проблем, а также подготовку, реализацию и обеспечение устойчивости результатов программ, направленных на решение этих проблем.

Прозрачность. Проект придерживается прозрачных и контролируемых процедур, которые просты и понятны всем его участникам. Каждый гражданин и организация имеют

право и возможность получить максимально подробную информацию по всем вопросам, касающимся реализации Проекта в целом и отдельных программ, в частности.

Эффективность затрат. Проект осуществляется таким образом, чтобы сделать бюджетные расходы максимально эффективными.

Устойчивость программ. Во время идентификации, подготовки, оценки и осуществления программ учитываются требования по устойчивости результатов. Для всех программ должны быть обеспечены ресурсы для последующей эксплуатации и содержания.

Местное софинансирование проектов. Мероприятия, финансируемые за счет средств Проекта, в обязательном порядке софинансируются в денежной форме со стороны муниципального образования-получателя субсидии, населения муниципального образования, а также со стороны юридических лиц.

1.3. Компоненты Проекта

Проект включает в себя два основных направления:

- отбор, субсидирование и реализацию программ, направленных на повышение качества услуг и развитие общественной инфраструктуры, относящихся к компетенции поселений;
- проведение обучения, семинаров, тренингов для представителей муниципальных образований, направленных на повышение эффективности местного самоуправления, и, в частности, мероприятий по подготовке и реализации программ.

1.4. Территория реализации Проекта

Право на участие в конкурсном отборе Проекта Мурманской области имеют муниципальные образования: муниципальные районы, городские округа, городские и сельские поселения области.

В 2017 году в реализации Проекта участвуют муниципальные образования, которые в максимальной степени готовы к реализации проектов по поддержке местных инициатив, и смогут обеспечить наилучший эффект, в том числе информационный.

1.5. Распределение финансовых средств

Субсидии на софинансирование расходных обязательств предоставляются муниципальным образованиям из областного бюджета при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в целях поддержки проектов местных инициатив по развитию и ремонту общественной инфраструктуры муниципальных образований.

Выигравшие в конкурсе и получившие субсидии муниципальные образования должны со своей стороны обеспечить софинансирование программы:

- за счет средств местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости программы,
- со стороны населения городского округа должен быть не менее 8% от стоимости программы,
- со стороны населения муниципального района и поселений не менее 5% от стоимости программы,
- со стороны спонсоров не менее 10% от стоимости программы.

Каждое участвующее в конкурсном отборе муниципальное образование может подать на конкурс только одну заявку, сумма субсидий из областного бюджета по которой не может превышать 2 000 000 рублей для городских округов и муниципальных районов и 1 000 000 рублей для поселений.

1.6. Участие населения в Проекте

Участие всех заинтересованных сторон и, в частности, населения муниципальных образований, вовлеченных в реализацию Проекта, является одним из его принципов. Участие населения в Проекте подразумевает осуществление следующих мероприятий:

- информирование всех групп населения о Проекте: цели, условия, механизмы, обязанности сторон и т.д.;
- выявление населением проблем муниципального образования в целом, и отдельных населенных пунктов в частности;
- приоритизация потребностей с активным участием населения: определение мероприятий (программ), которые могут решить сформулированные проблемы;
- создание инициативных групп, которые будут участвовать в разработке и реализации программ, в состав которых войдут представители населения (по решению собрания);
- обучение, необходимое для успешного участия муниципальных образований, инициативных групп и иных участников Проекта, в разработке и осуществлении программы;
- широкое обсуждение и оценка подготовленных программ;
- мобилизация местного населения для финансирования программ;
- участие представителей населения в мониторинге выполнения и оценке результатов программ;
- обеспечение источников финансирования мероприятий по содержанию объекта после завершения программы.

1.7. Заявки на участие в конкурсном отборе

Конкурсный отбор программ, на реализацию которых будут предоставлены субсидии и консультационная помощь в рамках Проекта, осуществляется на основании заявок на участие в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее – конкурсная заявка).

Форма конкурсной заявки установлена порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее – Порядок) постановления Правительства Мурманской области от 30.12.2016 № 677-ПП «О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее – постановление Правительства № 677-ПП).

Конкурсная заявка включает в себя подробное описание программы (проекта) для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее – программа (проект), которую предполагается выполнить в рамках Проекта. К конкурсной заявке прилагается необходимая конкурсная документация. Все документы представляются в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Конкурсная заявка должна быть представлена в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора программ (далее – конкурсная комиссия) в соответствии со сроками, установленными порядком проведения конкурсного отбора (до 1 марта).

Заявки, приложенные к ним документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, за исключением случаев, установленных в Порядке.

Критерии и методика конкурсного отбора описаны в параграфе 5.2.

1.8. Типы софинансируемых объектов

В рамках Проекта осуществляется софинансирование программ, определённых в процессе идентификации и приоритизации проблем поселения с участием населения. В конкурсном отборе могут участвовать программы, направленные на решение вопросов местного значения муниципального образования (в соответствии с главой 3 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), содержащая мероприятия по созданию, развитию и ремонту общественной инфраструктуры муниципальных образований Мурманской области, отобранная населением муниципального образования Мурманской области на собрании граждан. Под объектами общественной инфраструктуры муниципальных образований Мурманской области понимаются:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:
 - объекты благоустройства;
 - прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы;
 - объекты уличного освещения;
 - объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;
 - детские площадки;
 - иные объекты;
- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
- учреждения библиотечного обслуживания населения;
- учреждения культуры;
- объекты культурного наследия;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- места массового отдыха населения;
- места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.).

В рамках Проекта софинансированию не подлежат:

- объекты частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны, игорные заведения и т.д.);
- религиозные сооружения и услуги (ремонт или строительство церквей, мечетей и т.д., религиозное обучение, издание религиозной литературы и т.д.);
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп;
- проекты, которые могут иметь существенное отрицательное влияние на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий, а также сооружений, являющихся частной собственностью, закупка оборудования или транспортных средств для нужд администрации поселения, а также частных или общественных организаций.

Программы (проекты) не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

- представления участником конкурсного отбора заявки, содержащей недостоверную информацию,
- представления участником конкурсного отбора неполного пакета документов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Ключевыми институтами, вовлеченными в управление, координацию и реализацию Проектов, являются Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Мурманской области (далее - Министерство), конкурсная комиссия, муниципальные образования и инициативные группы.

2.1. Министерство

Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области по реализации Проекта и осуществляет следующие функции:

- является организатором конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее – конкурсный отбор);
- участвует в разработке нормативных правовых актов Мурманской области, регламентирующих порядок реализации программ в Мурманской области и распределение субсидий по результатам отбора, а также о распределении субсидий;
- утверждает состав комиссии для проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив и работу конкурсной комиссии;
- утверждает формы следующих документов:
 - протокол собрания граждан,
 - подписной лист в поддержку проекта;
 - соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета;
- устанавливает значения показателей по каждому критерию отбора и количество соответствующих им баллов, а также весовой коэффициент для отбора программ (проектов);
- назначает дату проведения конкурсного отбора;
- оповещает участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;
- обеспечивает прием и регистрацию заявок, документов и материалов к ним, в день их поступления;
- осуществляет хранение представленных на конкурсный отбор программ (проектов);
- размещает на официальном сайте Правительства Мурманской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [www.http://gov-murman.ru/](http://www.gov-murman.ru/) страницы организатора конкурсного отбора, отображающей: перечень поступивших программ (проектов) (не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора), решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора (в течение 5 дней со дня принятия решения), протокол общего собрания, подписной лист в поддержку проекта;
- объявляет о проведении конкурсного отбора путем направления не менее чем за 45 дней до даты проведения конкурсного отбора участникам конкурсного отбора извещений, в которых указывается дата проведения конкурсного отбора;
- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, включая предоставление членам конкурсной комиссии необходимой информации по конкурсным заявкам, а также обработку и предварительную оценку заявок;
- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- разрабатывает постановление Правительства Мурманской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области на основании решения конкурсной комиссии, утвержденной протоколом;
- заключает соглашения с муниципальными образованиями, чьи программы признаны победителями в конкурсном отборе по предоставлению субсидий;
- на основании соглашения предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом выплат в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;
- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, достоверность представляемых отчетов, за соблюдением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- рассматривает и утверждает отчеты об осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований, о выполненных работах и о достигнутых значениях целевого показателя результативности предоставления субсидии;

2.2. Конкурсная комиссия

Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение, экспертная оценка и сопоставление заявок муниципальных образований на предоставление субсидий;
- проверка соответствия заявок муниципальных образований требованиям конкурсной документации и достоверности документов, представляемых муниципальными образованиями одновременно с заявкой на предоставление субсидий;
- принятие решений о допуске муниципальных образований к участию в конкурсном отборе;
- формирование перечней (городские округа и муниципальные районы, городские и сельские поселения) для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив;
- отбор проектов муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив осуществляется с учетом балльной оценки;

2.3. Сопровождение Проекта со стороны Всемирного банка

Сопровождение Проекта со стороны Всемирного банка осуществляется группой консультантов Всемирного банка – это группа сотрудников Всемирного банка и индивидуальных консультантов Всемирного банка, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Соглашением между Министерством и Всемирным банком с целью создания условий для успешной реализации Проекта. В ходе сопровождения Проекта оказывается консультационное содействие Министерству. Консультационное содействие Министерству включает проведение информационно-обучающих мероприятий и оказание консультационных услуг сотрудникам Министерства в процессе подготовки и реализации программ.

2.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований.

Органы местного самоуправления (администрация муниципального образования) осуществляют следующие функции:

- регулярное информирование населения о проекте на всех этапах его реализации;
- принятие решения об участии в проекте;
- участие в обучающих мероприятиях (семинарах);
- инициация подготовки и проведения собраний/ сходов/ заседаний и т.п. населения;
- участие в подготовке заявки и необходимых документов (совместно с инициативной группой);
- открытие расчетного счета для принятия денежных средств от населения на софинансирование программы (проекта);
- обеспечение в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию проекта;
- представление организатору конкурсного отбора (Министерство) заявки и необходимых документов;
- подписание Соглашения с Министерством о получении субсидии в случае прохождения отбора;
- принятие субсидии, использование ее по целевому назначению, определенному Соглашением;
- осуществление конкурсного отбора подрядчиков для выполнения работ;
- надзор за выполнением работ;
- обеспечение наличия источников содержания и эксплуатации объекта;
- организация участия населения во всех этапах программы;
- осуществление фотофиксации работ до и после реализации плана мероприятий проекта

2.5. Инициативная группа.

Функции инициативной группы:

- выбор руководителя инициативной группы;
- информирование населения о проекте поддержки местных инициатив;
- сбор подписей в поддержку инициативы граждан по проекту (подписной лист);
- участие в подготовке конкурсной заявки и документации к ней (совместно с ОМСУ);
- организация мероприятий по сбору средств населения, определенных на общем собрании для софинансирования программы;
- мониторинг реализации проекта;
- участие в сдаче-приемке работ в рамках проекта;
- участие в обеспечении последующей эксплуатации и содержании объекта;
- участие в контроле качества произведенных работ и процедуре приема-сдачи.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ЕГО ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

3.1. Этапы подготовки и утверждения конкурсной заявки

Этапы процесса подготовки конкурсной заявки, а также информирования и привлечения населения муниципальных образований к разработке программ представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Этапы подготовки заявки для участия в Проекте

Этапы	Описание этапов	Ответственная сторона	Продолжительность	Срок завершения
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка плана проведения информационно-обучающей кампании. Согласование плана с соответствующими муниципальными образованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МВПиМК 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 месяца 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 31 января
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка информационных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МВПиМК 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 месяца 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 31 января
Информационно-обучающая кампания	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Распространение информации о Проекте, направленное на широкую аудиторию в муниципальных образованиях 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МВПиМК /администрации МО 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1-2 месяца 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28 февраля
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учебные семинары в муниципальных образованиях 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МВПиМК / ВБ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 месяца 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 31 января, При необходимости постоянно
Мероприятия с участием населения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Общественные мероприятия: собрания/ сходы/ заседания и т.п. - определение приоритетной проблемы - создание инициативной группы - определение местного вклада 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ОМСУ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2- 4 недели 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28 февраля
Разработка конкурсной заявки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формулировка выявленных проблем и приоритетов; Разработка муниципальной программы 	<ul style="list-style-type: none"> ОМСУ / Инициатив- 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2-3 недели 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 31 января

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование населения муниципальных образований для участия в программе ▪ Подача конкурсной заявки ▪ 	ные группы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1-2 месяца ▪ 1 месяц 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28 февраля ▪ 28 февраля
Оценка, отбор и утверждение программы (проекта)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ прием заявок со стороны МВПиМК и подготовка материалов для конкурса; ▪ отбор МП конкурсной комиссией ▪ постановление Правительства МО по выделению субсидий МО, ставшим победителями конкурса ▪ заключение с МО Соглашений для получения субсидий 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МВПиМК /КК ▪ МВПиМК /КК ▪ МВПиМК ▪ МВПиМК / администратии МО 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 месяц ▪ 1,5 недели ▪ 4 недели ▪ 1 месяц 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28 февраля ▪ 15-17 марта ▪ 15 апреля ▪ 25 апреля

3.2. Планирование мероприятий по подготовке, подаче и отбору заявок

План приема заявок муниципальных образований готовит Министерство в сотрудничестве с органами местного самоуправления, выбранных для участия в реализации Проектов.

3.3. Распространение информации о Проекте

Кампания информирования сторон, заинтересованных в Проекте и населения муниципальных образований проводится на трех уровнях:

1. Областной уровень:

Цель – информировать все заинтересованные стороны и общественность о целях, задачах и ходе реализации Проекта и обеспечить его широкую поддержку. Работа осуществляется по следующим направлениям:

- информирование органов власти, имеющих отношение к Проекту, посредством предоставления информационных материалов, информационных записок, отчетов;
- информирование населения в целом посредством размещения информации в средствах массовой информации и на интернет-сайтах.
- информационные семинары;
- предоставление информационных материалов организациям, которые могут принять участие в Проекте.

2. Муниципальный уровень:

Цель – стимулировать активное участие всех групп населения в Проекте; регулярное информирование о ходе реализации Проекта в целом и программы в данном муниципальном образовании.

Формы информирования:

- размещение информации в местных средствах массовой информации;
- собрания представителей населенного пункта, общественные слушания, расширенные заседания органов муниципального образования;
- информирование местных формальных и неформальных лидеров, и через них – населения муниципального образования.
- использование информационных стендов, поселенческих и районных газет, и т.д.

3.4. Учебные семинары в муниципальных образованиях

Осуществление годового цикла реализации Проекта в муниципальных образованиях начинается с семинаров, которые проводятся для муниципальных образований.

Для участия в семинарах приглашаются представители:

- 1) муниципальных образований, выбранных для участия в реализации Проекта;

- 2) общественных организаций, работающих в сфере социального и экономического развития и охраны окружающей среды,
- 3) ассоциаций граждан и других общественных организаций, действующих на территории муниципальных образований;
- 4) средств массовой информации. Другие заинтересованные стороны также могут принять участие в семинаре.

Семинары организуются и проводятся Министерством для органов местного самоуправления муниципальных образований. В процессе подготовки семинара Министерство в сотрудничестве с органами местного самоуправления, в котором проводится семинар:

- назначает дату проведения семинаров;
- помещает объявление о семинаре в средствах массовой информации;
- готовит список приглашенных участников и рассылает приглашения;
- готовит необходимый раздаточный материал;
- решает необходимые организационные вопросы: помещение, оборудование; по мере необходимости транспорт и т.д.

Целями семинаров является:

- предоставление участникам подробной информации о целях и задачах Проекта, о деятельности, которая может быть профинансирована в рамках Проекта (типологии программ), о механизмах и процедурах Проекта, об участии населения в Проекте и т.д.

- специальное обучение, посвященное более детальному изучению процедур и подходов Проекта. В частности, участники получают подробную информацию о процедуре подготовки и подачи конкурсной заявки, а также о целях и возможных методах участия населения в Проекте и, в частности, подготовки и проведения сходов и собраний населения.

3.5. Собрание граждан муниципальных образований

Осуществление Проекта в каждом муниципальном образовании, начинается с информирования населения через местные средства массовой информации и проведения администрациями муниципального образования собраний/ сходов/ заседаний и т.п., на которых население получает информацию о Проекте, обсуждает острые проблемы муниципального образования, которые можно было бы решить в рамках реализации Проекта, а также формы своего участия в нем.

Проведение собрания/ схода/ заседания и т.п. граждан, инициируется администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования или инициативными группами.

На собрании граждан должны быть выполнены следующие положения:

- презентация Проекта (ов) и обсуждение участия в нем;
- определение нужд, приоритетов и стремлений населения муниципального образования;
- выборы представителей от населения в инициативную группу по программе (проекту);
- определение существующих ресурсов; согласование объемов и форм участия муниципального образования в Проекте;
- принятие согласованных решений по программе для решения приоритетных проблем.

Проведение собрания граждан протоколируется. Соответствующие документы прилагаются к конкурсной заявке и хранятся в Министерстве, а их копии в муниципальном образовании.

3.6. Создание инициативной группы

Инициативная группа – это группа (5-7 человек), которая избирается на собрании граждан для организации всей деятельности, связанной с реализацией программы в рамках

Проекта в муниципальном образовании. Инициативная группа включает в себя избранных на собрании представителей населения с выбранным руководителем инициативной группы. Данные о членах инициативной группы указываются в протоколе собрания граждан и подаются в Министерство.

3.7. Участие представителей Проекта в общем собрании

Муниципальное образование формирует график собраний населения для того, чтобы сотрудники Министерства могли в нем участвовать.

Сотрудники Министерства при необходимости участвуют в собраниях во всех поселениях. Цель этого участия – обеспечение предоставления населению максимально точной и детальной информации о Проекте, помощь инициаторам собрания в его эффективном проведении и получении достоверной информации о ходе реализации Проекта в данном муниципальном образовании. Кроме того, в ходе своего визита сотрудники Министерства, по мере возможности, осматривают объекты, которые могут стать целью реализации программы и – после собрания – дают инициативной группе рекомендации по подготовке конкурсной заявки.

4. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

4.1. Пакет документов для участия в конкурсном отборе

Участник конкурсного отбора (администрация муниципального образования) в срок до 1 марта 2017 года представляет организатору конкурсного отбора (Министерство) следующий пакет документов:

- заявку;
- программу (проект);
- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую софинансирование данных расходов в текущем году, заверенную администрацией муниципального образования Мурманской области (либо гарантийное письмо);
- правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры;
- решение населения муниципального образования Мурманской области о приоритетности программы (проекта) и о готовности софинансировать мероприятия по реализации проекта (протокол собрания граждан, подписные листы в поддержку проекта);
- гарантийное письмо со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Мурманской области, и (или) другого внебюджетного источника о готовности софинансировать данные расходы с обязательным указанием уровня софинансирования;
- расчеты и материалы, подтверждающие критерии конкурсного отбора;
- другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов) (при наличии).

Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

4.2. Конкурсная заявка

Участником конкурсного отбора может быть представлена на конкурсный отбор одна заявка с программой (проектом) и необходимым комплектом документов.

Конкурсная заявка включает в себя изложение приоритетной проблемы, идентифицированной при участии населения муниципального образования, предлагаемый способ ее решения и ожидаемые результаты, а также бюджет, предполагаемые источники

финансирования, целевую группу, сроки реализации и намеченные мероприятия по обеспечению эксплуатации и обслуживания отремонтированного/построенного объекта. Форма заявки утверждена постановлением правительства № 677-ПП (приложение № 1).

Разработанная и согласованная программа представляется населению муниципального образования на общем собрании.

Приложение № 1

**Заявка
на участие в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления
субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на
поддержку местных инициатив**

Номер заявки

Дата

Муниципальное образование

(городское, сельское поселение, городской округ, муниципальный район Мурманской области)

направляет документы на участие в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее – конкурсный отбор, программа (проект)).

Приложение:

1. Программа (проект) для участия в конкурсном отборе программ (проектов).
2. Выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая софинансирование программы (проекта) в текущем году, заверенная администрацией муниципального образования (либо гарантийное письмо).
3. Правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры.
4. Решение населения муниципального образования о приоритетности программы (проекта) и о готовности софинансировать (протокол собрания граждан, подписные листы в поддержку в проекта).
5. Техническая документация, подтверждающая стоимость программы (проекта) (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другая).
6. Гарантийное письмо со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, и (или) другого внебюджетного источника о готовности софинансировать программу (проект).
7. Другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания, акты технического состояния) (при наличии).

Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава администрации муниципального образования _____

МП

Подпись

Расшифровка подписи

Непосредственный исполнитель

(Фамилия, имя, отчество (полностью), должность, номер телефона с кодом, электронный адрес)

Заявка принята (регистрационный номер, дата)

5. ОЦЕНКА И КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОГРАММ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Подача и предварительная оценка заявок со стороны Министерства

Конечный срок подачи конкурсных заявок устанавливается постановлением Правительства № 677-ПП – до 1 марта. Прием заявок осуществляет Министерство.

Подготовленные конкурсные заявки с приложением необходимой документации, установленной постановлением Правительства № 677-ПП, предоставляются участниками конкурсного отбора в Министерство в бумажном виде и электронной форме по адресу: 183006, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2, к. 214.

При приеме конкурсной документации конкурсные заявки регистрируются в журнале приема заявок конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований с присвоением им номера и указанием даты поступления.

Документы, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней после даты их поступления в адрес Министерства.

Участник конкурсного отбора не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

Участник конкурсного отбора может вносить изменения в проект (программу) в течение 10 рабочих дней с даты подачи конкурсной заявки, но не позднее 10 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

Участником конкурсного отбора может быть представлена на конкурсный отбор одна программа (проект).

Министерство проверяет наличие в конкурсной заявке всех необходимых документов и согласований, при необходимости дает муниципальным образованиям свои замечания по комплектности конкурсной документации и возвращает ее на доработку.

При необходимости Министерство может затребовать от муниципального образования дополнительные документы, а также привлечь экспертов для оценки отдельных аспектов программы.

Перед тем, как представить конкурсную заявку и прилагаемую конкурсную документацию в конкурсную комиссию, Министерством проводится предварительная оценка конкурсных заявок и выставляются соответствующие баллы по критериям отбора. Эти баллы являются рекомендательными и помогают членам конкурсной комиссии в оценке и отборе конкурсных заявок. При этом оцениваются технические, финансовые, социальные, экономические, экологические аспекты конкурсной заявки. После проведения предварительной оценки конкурсных заявок, они со всеми необходимыми приложениями рассылается членам конкурсной комиссии до заседания конкурсной комиссии. Документы направляются в электронной форме.

5.2. Методика конкурсного отбора конкурсных заявок

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией и включает в себя:

- проверку соответствия заявок муниципальных образований требованиям конкурсной документации и достоверности документов, представляемых муниципальными образованиями
- предварительную оценку каждой программы (проекта) и выставление соответствующих баллов организатором;

- принятие решения о допуске муниципальных образований к участию в конкурсном отборе;
- обсуждение программ (проектов) на заседании конкурсной комиссии и окончательное уточнение баллов;
- сведение оценок членов конкурсной комиссии и ранжирование программ в соответствии с полученными баллами;
- отбор программ, получивших наибольшее количество баллов и размещение их в двух перечнях:
 - городские округа и муниципальные районы
 - городские и сельские поселения
- оформление итогового решения о программах, подлежащих софинансированию из областного бюджета протоколом.

Оценка и ранжирование программ проводится с помощью критериев оценки, которые утверждены порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив постановления правительства № 677-ПП. Критерии представлены в Таблице 2.

Таблица № 2

**Критерии
отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив**

№ п/п	Наименование критерия	Количество во баллах	Весовой коэффициент
1	2	3	4
1.	Доля софинансирования проекта со стороны муниципального образования Мурманской области, в том числе:		0,60
1.1	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Мурманской области в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)		0,10
	от 13,01% и выше	100	
	от 10,01% до 13%	75	
	10%	50	
1.2	уровень софинансирования проекта со стороны населения		0,35
1.2.1	уровень софинансирования проекта со стороны населения городского округа в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)		0,35
	от 11,01% и выше	100	
	от 8,01% до 11%	75	
	8%	50	
1.2.2	уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального района, городского и сельского поселения в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)		0,35
	от 8,01% и выше	100	
	от 5,01% до 8%	75	
	5%	50	
1.3	уровень софинансирования проекта за счет внебюджетных поступлений от юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)		0,15
	от 13,01 и выше	100	

	от 10,01% до 13%	75	
	10%	50	
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,10
2.1	удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей населенного пункта Мурманской области)		0,05
	от 50,01 и более	100	
	до 50%	50	
2.2	наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
3.	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей населенного пункта муниципального образования Мурманской области):		0,10
	более 10%	100	
	от 5% до 10%	70	
	до 5%	50	
4.	Наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
5.	Экономический эффект от реализации проекта, в том числе:		0,10
5.1	Получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации проекта		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
6.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта		0,05
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
	Итого:		1,00

Итоговая оценка конкурсных заявок определяется как сумма произведения баллов, полученных по каждому критерию, на весовой коэффициент критерия.

Максимально возможное количество баллов, полученных каждым проектом, – 100 баллов.

К распределению субсидии допускаются проекты, набравшие не менее 50 баллов по критериям конкурсного отбора.

После подсчета баллов, набранных всеми допущенными к распределению субсидии проектами, они размещаются в порядке убывания количества набранных баллов в двух перечнях: городские округа и муниципальные районы, городские и сельские поселения.

Конкурсная комиссия своим решением утверждает оценку и ранжирование программ протоколом, который вместе с необходимыми материалами направляется в Министерство для подготовки проекта постановления Правительства Мурманской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области, признанными победителями конкурсного отбора в рамках Проекта.

5.3. Подписание Соглашения между Министерством и муниципальными образованиями

Министерство в течение рабочих 10 дней после принятия постановления Правительства о распределении субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований приглашает соответствующие муниципальные образования для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Форма соглашения устанавливается Министерством. Соглашение описывает права и обязанности сторон и, в частности, определяет, что

- Министерство в рамках Проекта предоставляет субсидии муниципальным образованиям, направляемые на реализацию соответствующих программ в объемах, утвержденных лимитом финансирования;
- Муниципальное образование обязуется использовать полученные субсидии исключительно на подготовку и осуществление утвержденных программ в соответствии с Соглашением и утвержденной технической документацией;
- Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств, которые оно получает в рамках Проекта и недостоверность представляемых отчетов;
- Муниципальное образование обязуется обеспечить софинансирование за счет средств местного бюджета муниципального образования, за счет вкладов населения и юридических лиц. В случае непредвиденного удорожания проектов муниципалитет обязуется выделить дополнительные средства, необходимые для успешного завершения программ;
- Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны информировать население о ходе реализации программ.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

6.1. Закупки и заключение контрактов

Закупки работ, товаров и услуг в рамках Проекта производятся муниципальными образованиями в соответствии с действующим законодательством.

Если за счет средств субсидии осуществляется закупка товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением случаев, когда такие закупки осуществляются уполномоченным органом, уполномоченным учреждением из числа муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений городских округов и муниципальных районов Мурманской области, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления). В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Органам местного самоуправления муниципальных образований рекомендуется согласование с Министерством документации при проведении процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), а также участие его представителя в составе комиссии по торгам.

В случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством (далее - уменьшение стоимости проекта), осуществляется сокращение

размера субсидии и минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных Соглашением, по каждому из источников финансирования.

В случае уменьшения стоимости проекта в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в котором устанавливаются размер субсидии и минимальные объемы финансирования проекта по каждому из источников финансирования.

6.2. Финансовые процедуры

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и администрацией муниципального образования.

Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Предоставление субсидий городским и (или) сельским поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения. Субсидии предоставляются на основании трехстороннего соглашения, заключаемого между Министерством, администрацией городского или сельского поселения и администрацией муниципального района, в состав которого входит данное городское и (или) сельское поселение.

6.3. Прием-сдача

Процедура приема-сдачи завершенного объекта проводится в соответствии с законодательством и строительными нормами и правилами. В комиссию по приему-сдаче входят представители администрации муниципального образования и инициативной группы, подпись которых в акте приема-сдачи объекта является обязательным условием. Представители Министерства могут участвовать в процессе приема-сдачи в качестве наблюдателей.

Муниципальное образование и инициативная группа информируют население о проведении процедуры приема-сдачи.

На своем собрании население может выбрать своих представителей и уполномочить их участвовать в процедуре приема-сдачи в качестве членов комиссии.

7. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ. ОТЧЕТНОСТЬ

Органы исполнительной власти Мурманской области наделены функциями по осуществлению государственного финансового контроля.

Представители Министерства выборочно или по запросам муниципальных образований осуществляют мониторинг реализации программ и объектов.

Задачами деятельности Министерства по мониторингу и оценке в рамках Проекта являются:

- Регулярный сбор информации о ходе выполнения и результатах Проекта;
- Определение проблем и препятствий, возникающих в ходе выполнения Проекта;
- Определение того, в какой степени Проект достигает своих целей и задач, и каково его воздействие на население в целом.

Целями мониторинга являются:

- оценки промежуточных результатов Проекта;
- адекватного учета числа проведенных мероприятий и их динамики в рамках Проекта;
- определения трудностей реализации Проекта и выработки предложений по их эффективному преодолению.

7.1. Инструментарий мониторинга и оценки

Для мониторинга и оценки Проекта используется следующий инструментарий:

- Регулярные посещения и обзвоны муниципальных образований, участвующих в Проекте, и непосредственное наблюдение за ходом ее выполнения сотрудниками Министерства;
- Представление отчетов муниципальными образованиями и представителями инициативной группы;

7.2. Мониторинг выполнения Проекта

Для мониторинга выполнения Проекта будут использованы следующие показатели:

- уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Мурманской области в денежной форме;
- уровень софинансирования проекта со стороны населения;
- уровень софинансирования проекта за счет внебюджетных поступлений от юридических лиц в денежной форме;
- удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей);
- наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды;
- степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта;
- наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта;
- экономический эффект от реализации проекта;
- использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта.

7.3. Система отчетности

Уполномоченные органы муниципальных образований представляют в Министерство ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о выполненных работах и о достигнутых значениях целевого показателя результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным Министерством и согласованным Министерством финансов Мурманской области.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, а также несоблюдения установленного уровня софинансирования перечисление субсидии приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области.