

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку
местных инициатив в Мурманской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее – проект, субсидии).

2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований - победителей конкурсного отбора, проводимого Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее – Министерство), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в целях поддержки проектов местных инициатив по развитию и ремонту общественной инфраструктуры муниципальных образований.

Общественная инфраструктура - объекты, обеспечивающие решение вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом выплат в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

4. Субсидии предоставляются городским округам, муниципальным районам, городским и сельским поселениям, признанным победителями конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:

- наличие в муниципальных программах (подпрограммах муниципальных программ) мероприятий, направленных на реализацию проектов по поддержке местных инициатив;

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на реализацию проекта, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив являются:

- уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Мурманской области в денежной форме;

- уровень участия населения (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта);
- уровень участия юридических лиц (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта);
- удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей);
- наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды;
- степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта;
- реализация проекта инициирована группой учащихся 9-11 классов образовательных организаций;
- наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта;
- экономический эффект от реализации проекта;
- использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта.

6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании представленных заявок с необходимым комплектом документов для участия в конкурсном отборе.

Каждое муниципальное образование имеет право подать до 5 заявок. При подаче нескольких заявок от муниципального района обязательным условием является реализация проектов в разных поселениях, входящих в состав муниципального района.

Общая сумма средств из областного бюджета на участника конкурсного отбора по всем поданным им заявкам не должна превышать максимального размера субсидии, предусмотренной муниципальному образованию определенного типа.

7. Размер субсидии определяется по итогам отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив.

Максимальный размер субсидии не может превышать:

- для городских округов и муниципальных районов - 2 млн. рублей;
- для городских и сельских поселений - 1 млн. рублей.

8. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации проекта за счет субсидии из областного бюджета не может быть выше:

- для городского округа - 72%;
- для муниципального района, городского и сельского поселения - 75%.

При этом такой уровень софинансирования не должен превышать предельный уровень софинансирования, утвержденный Правительством Мурманской области.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством и администрацией муниципального образования в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Мурманской области.

10. Предоставление субсидий городским и (или) сельским поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения.

Субсидии предоставляются на основании трехстороннего Соглашения, заключаемого между Министерством, администрацией городского или сельского поселения и администрацией муниципального района, в состав которого входит данное городское и (или) сельское поселение.

11. Если за счет средств субсидии осуществляется закупка товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением случаев, когда такие закупки осуществляются уполномоченным органом, уполномоченным учреждением из числа муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений городских округов и муниципальных районов Мурманской области, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления). В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

12. В случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством (далее - уменьшение стоимости проекта), осуществляется сокращение размера субсидии и минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных Соглашением, по каждому из источников финансирования.

13. В случае уменьшения стоимости проекта в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в котором устанавливаются размер субсидии и минимальные объемы финансирования проекта по каждому из источников финансирования.

14. В случае представления Министерству получателем субсидии копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы,

оказанные услуги в рамках реализации проекта средств местного бюджета в объеме, превышающем минимальный объем финансирования проекта, установленный Соглашением, субсидия подлежит перечислению получателю в объеме, установленном Соглашением.

15. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

16. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация мероприятий по развитию и ремонту общественной инфраструктуры муниципальных образований в соответствии с муниципальной программой.

17. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения муниципальным образованием значения целевого показателя результативности предоставления субсидии на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные Соглашением значения показателей результативности предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 15 постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области».

В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет органами местного самоуправления, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами муниципального образования закреплены источники доходов бюджета муниципального образования по возврату остатков субсидий, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Принятие решения Министерства о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

19. Уполномоченные органы муниципальных образований представляют в Министерство ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о выполненных работах и о достигнутых значениях целевого показателя результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным Министерством и согласованным Министерством финансов Мурманской области.

20. При заключении соглашения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в Министерство представляется отчет об исполнении условий предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

К отчету прилагаются следующие документы:

- выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) с объемом средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

- заверенные копии муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

21. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нецелевое использование средств субсидий и недостоверность представляемых отчетов.

22. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, а также несоблюдения установленного уровня софинансирования перечисление субсидии приостанавливается (сокращается).

Решение о приостановлении (сокращении) субсидии принимается Министерством финансов Мурманской области на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения и оформляется приказом по установленной форме.

Сокращение субсидии осуществляется на сумму средств, использованных с нарушением условий предоставления.

23. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей

и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области.

Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований
Мурманской области для предоставления субсидии из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку
местных инициатив
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и механизм организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее - конкурсный отбор, проект), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявок муниципальных образований Мурманской области на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Мурманской области (далее - участники конкурсного отбора).

3. В настоящем Порядке под проектом понимается описание мероприятия, направленного на решение вопросов местного значения муниципального образования, содержащего мероприятия по поддержке гражданских инициатив, направленные на создание, развитие и ремонт общественной инфраструктуры муниципальных образований Мурманской области, и иные мероприятия, направленные на активизацию участия граждан и реализацию общественно значимых проектов.

Под объектами проекта в настоящем Порядке понимаются:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:
 - объекты благоустройства;
 - прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы;
 - объекты уличного освещения;
 - объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;
 - детские площадки;
 - иные объекты;
- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
- учреждения библиотечного обслуживания населения;
- учреждения культуры;
- объекты культурного наследия;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- места массового отдыха населения;
- места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.).

Софинансированию не подлежат:

- объекты частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны, игорные заведения и т.д.);

- религиозные сооружения и услуги (ремонт или строительство церквей, мечетей и т.д., религиозное обучение, издание религиозной литературы и т.д.);
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп;
- проекты, которые могут иметь существенное отрицательное влияние на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий, а также сооружений, являющихся частной собственностью;
- закупка оборудования или транспортных средств для нужд администрации поселения, а также частных или общественных организаций.

Не могут выступать спонсорами в реализации проектов местных инициатив:

- 1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- 2) государственные и муниципальные учреждения.

Под собранием понимается сход/заседание/встреча граждан, организованные инициаторами реализации проектов на территории муниципального образования (представителями органов местного самоуправления и активистами) с целью принятия согласованного решения по выбору приоритетного проекта и утверждения состава инициативной группы.

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее - организатор конкурсного отбора).

5. Целями конкурсного отбора являются:

- объединение усилий администраций муниципальных образований, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных сторон для определения приоритетов населения и решения локальных проблем, активизация участия граждан в реализации общественно значимых проектов;
- выбор лучших проектов для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив.

II. Организация проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Министерством (далее - конкурсная комиссия), с учетом балльной оценки по критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

2. Максимально возможное количество баллов, полученных каждым проектом, – 100.

К распределению субсидии допускаются проекты, набравшие не менее 70 баллов по критериям конкурсного отбора.

После подсчета баллов, набранных всеми допущенными к распределению субсидии проектами, они размещаются в порядке убывания количества набранных баллов в двух перечнях: городские округа и муниципальные районы, городские и сельские поселения.

Субсидия распределяется начиная с проектов каждого из перечней, набравших наибольшее количество баллов, а затем между проектами с меньшим количеством баллов до распределения всех средств областного бюджета, предназначенных для реализации проекта поддержки местных инициатив.

При наборе одинакового количества баллов по критериям приоритет будут иметь заявки с большим количеством процентов по пункту 2 Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение № 1 к Порядку).

3. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

3.1. Назначение даты проведения конкурсного отбора.

3.2. Оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе.

Оповещение осуществляется организатором конкурсного отбора путем направления участникам конкурсного отбора не менее чем за 45 дней до даты проведения конкурсного отбора извещений, в которых указывается дата проведения конкурсного отбора, адрес, телефоны ответственных лиц.

3.3. Прием заявок, их регистрацию в день их поступления.

3.4. Учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок с комплектом документов.

3.5. Размещение на официальном сайте Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (<http://mvrpmk.gov-murman.ru>) в рубрике «Направления деятельности» раздел «Инициативное бюджетирование», отображающей:

- перечень поступивших проектов - не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора;

- решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора - в течение 5 дней со дня принятия решения;

- утвержденные организатором конкурсного отбора формы следующих документов:

- протокол общего собрания;

- подписной лист в поддержку проекта.

III. Предоставление заявок на участие в конкурсном отборе

1. Участник конкурсного отбора до 31 января года реализации проекта представляет организатору конкурсного отбора единым комплектом следующие документы:

- заявку/ заявки (приложение № 2 к Порядку);
- проект/ проекты (приложение № 3 к Порядку);
- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую софинансирование данных расходов в текущем году, заверенную администрацией муниципального образования Мурманской области (либо гарантийное письмо);
- правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);
- решение населения муниципального образования Мурманской области о приоритетности программы и поддержке реализации проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку проекта);
- документы, подтверждающие заявленные показатели по пункту 2 Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение № 1 к Порядку);
- иные расчеты и материалы, подтверждающие критерии конкурсного отбора;
- другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов) (при наличии).

2. Для участия в конкурсном отборе документы, указанные в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, подаются по адресу: 183006, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2, каб. 214.

Каждая заявка и комплект документов к ней представляются в папке-скоросшивателе, без применения дырокола. Документы не прошиваются.

Весь пакет документов представляется в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в Министерстве.

Каждое муниципальное образование имеет право подать до 5 заявок. При подаче нескольких заявок от муниципального района обязательным условием является реализация проектов в разных поселениях, входящих в состав муниципального района.

Общая сумма средств из областного бюджета на участника конкурсного отбора по всем поданным им заявкам не должна превышать максимального размера субсидии, предусмотренной муниципальному образованию определенного типа.

Суммарный размер средств из областного бюджета на реализацию проектов для одного сельского, городского поселения не может превышать 1 млн. рублей, городского округа, муниципального района – 2 млн. рублей.

3. Документы, указанные в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней после даты их поступления в адрес организатора конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою(и) заявку(и), сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

4. Участник конкурсного отбора вправе вносить изменения в прилагаемую документацию в течение 10 рабочих дней с даты подачи конкурсной заявки, но не позднее 10 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

5. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора. Исключением является наименование(я) и общая сумма проекта(ов).

IV. Отбор проектов

1. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

- представления участником конкурсного отбора заявки, содержащей недостоверную информацию;

- представления участником конкурсного отбора неполного пакета документов, установленных пунктом 1 раздела III настоящего Порядка.

2. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые к ним документы.

3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области, признанными победителями конкурсного отбора, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области, изданным на основании решения конкурсной комиссии. Разработку постановления Правительства Мурманской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области осуществляет Министерство.

4. Заявки, приложенные к ним документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, за исключением случаев, установленных пунктом 3 раздела III и пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

**Критерии
отбора муниципальных образований для предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
на поддержку местных инициатив**

к заявке № _____ от ____ . ____ .20 ____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Мурманской области в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 15,01% и выше	10
	12,01% - 15%	7
	11,01% - 12%	5
	10% - 11%	3
2.	Уровень участия населения и юридических лиц	
2.1.	Уровень участия населения городского округа (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 13,01% и выше	35
	11,01% - 13%	25
	9,01% - 11%	15
	8% - 9%	10
2.2.	Уровень участия населения муниципального района, городского и сельского поселения (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 10,01% и выше	35
	8,01% - 10%	25
	6,01% - 8%	15
	5% - 6%	10
2.3.	Уровень участия юридических лиц (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 13,01 % и выше	15
	11,01% - 13%	10
	10% -11%	7
3.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:	
3.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей населенного пункта Мурманской области)	
	от 50,01 и более	5
	до 50%	2,5
3.2.	Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды	
	наличие	5
	отсутствие	0

4.	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта	
4.1.	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей населенного пункта муниципального образования Мурманской области):	
	от 10,01 % и более	10
	от 7,01% до 10%	7
	до 7%	5
4.2.	Реализация проекта инициирована группой учащихся 9-11 классов образовательных организаций	
	наличие	5
	отсутствие	0
5.	Наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта	
	наличие	5
	отсутствие	0
6.	Экономический эффект от реализации проекта, в том числе: получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации проекта	
	наличие	4
	отсутствие	0
7.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта	
	сайт администрации муниципального образования и\или сайт главы администрации	2
	газеты/журналы/доски объявлений	2
	социальные сети	2
	отсутствие использования	0
	Итого:	

Проходной балл – 70.

Приложение № 2
к Порядку

Заявка №
на участие в конкурсном отборе муниципальных образований для
предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований на поддержку местных инициатив

«_____» _____ 20____ года

Муниципальное образование

(городское, сельское поселение, городской округ, муниципальный район Мурманской области)
направляет документы для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета

бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее – конкурсный отбор, проект).

Приложение:

1. Проект «наименование» на __ л.
2. Выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая софинансирование программы в текущем году, заверенная администрацией муниципального образования (либо гарантийное письмо), на __ л.
3. Правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН), на __ л.
4. Решение населения муниципального образования о приоритетности проекта и о поддержке проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку в проекта) на __ л.
5. Техническая документация, подтверждающая стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другая), на __ л.
6. Документы, подтверждающие заявленные показатели по Критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение № 1 к Порядку), на __ л.
7. Другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания, акты технического состояния) (при наличии) на __ л.

Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава администрации

муниципального образования _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Непосредственный исполнитель:

Ф.И.О.: (полностью)

контактный телефон: (с кодом)

факс: (с кодом)

e-mail:

Заявка зарегистрирована

Приложение № 3
к Порядку**Проект для участия в конкурсном отборе
муниципальных образований для предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
на поддержку местных инициатив**от _____
(наименование муниципального образования)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта (адрес):

(индекс, городской округ, муниципальный район, поселение, населенный пункт,
улица, дом(а))

2.1. Численность населения населенного пункта:

2.2. Численность населения муниципального образования/городского
округа:

3. Сведения об инициативной группе:

руководитель: (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: (с кодом)

факс: (с кодом)

e-mail:

4. Описание проекта:

4.1. Объект общественной инфраструктуры муниципального
образования

(оставить необходимый пункт):

- объекты благоустройства;
- прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы;
- объекты уличного освещения;
- объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;
- детские площадки;
- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
- учреждения библиотечного обслуживания населения;
- учреждения культуры;
- объекты культурного наследия;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- места массового отдыха населения;
- места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);
- иные объекты.

4.2. Информация по объекту инфраструктуры:

4.2.1. Объект (оставить необходимый пункт):

- существует
- должен быть построен заново.

4.2.2. Дата постройки (только для существующих объектов):

4.2.3. Общая характеристика объекта: (краткое описание до 150 слов)

4.2.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

(краткое описание до 150 слов).

4.2.5. Информация о собственнике объекта:

(приложить правоустанавливающие документы: кадастровый паспорт или выписка из ЕГРН).

4.2.6. Наличие технической документации:

(краткое описание существующей или подготовленной технической документации, приложить копию документации к данной заявке).

4.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(краткое описание проблемы до 250 слов: негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.).

4.4. Мероприятия проекта

(заполняются пункты, которые имеют непосредственное отношение к вашей программе).

4.4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

(какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить).

4.4.2. Строительные/ремонтные работы:

(что конкретно необходимо отремонтировать или построить).

4.4.3. Приобретение оборудования:

(что конкретно необходимо приобрести).

4.4.4. Строительный контроль:

(кто и как будет осуществлять строительный контроль).

4.4.5. Прочая деятельность:

(заполняется при необходимости).

4.5. Ожидаемые результаты:

(краткое описание предполагаемых итогов реализации проекта – до 150 слов).

5. Доля софинансирования проекта со стороны муниципального образования.

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (руб.)	Бюджет муниципального образования (руб.)	Население (руб.)	Внебюджетные источники (руб.)	Областной бюджет (руб.)
1.	Разработка технической документации					
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)					
3.	Приобретение материалов					
4.	Приобретение оборудования					
5.	Обучение/консультирование					
6.	Строительный контроль					
7.	Прочие расходы (опишите):					
	ИТОГО (руб.)					
	ИТОГО в %	100				

6. Социальная эффективность от реализации проекта:

6.1. Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (рассчитывается как процент благополучателей от общего числа жителей населенного пункта) _____%.

6.2. Мероприятия, направленные на улучшение состояния окружающей среды: (при наличии).

7. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в ее реализации:

7.1. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (рассчитывается как процент «голосовавших» за проект от общего числа жителей населенного пункта): _____%.

8. Реализация проекта инициирована группой учащихся 9-11 классов образовательных организаций: (при наличии).

9. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта:

9.1. Наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта:

9.2. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта: (опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать

объект после завершения; укажите, имеются ли ресурсы для функционирования объекта).

10. Экономический эффект от реализации проекта:

10.1. Получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации проекта: (при наличии).

10.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при подготовке проекта:

11. Ожидаемый срок реализации проекта (месяцев, дней):

12. Дополнительная информация и комментарии: (при необходимости)

Заявка поддержана населением муниципального образования
«__» _____ 20__ на

(указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления)

Глава администрации муниципального образования:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(печать)

«__» _____ 20__ года

ответственный за подготовку документации: (Ф.И.О. целиком)

контактный телефон:

факс:

e-mail:»
