

**Администрация
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2015 года

№ 101

О создании рабочей группы по комплектованию страхового фонда документации-ЧС в муниципальном образовании сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 65 от 18.01.1995 «О создании единого Российского страхового фонда документации», от 26.12.1995 № 1253-68 «Об обеспечении создания единого российского страхового фонда документации», постановлением губернатора Мурманской области от 08.04.2015 № 43-ПГ «О территориальном страховом фонде документации – ЧС Мурманской области», Уставом муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по комплектованию страхового фонда документации-ЧС в муниципальном образовании сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (далее – СФД-ЧС).

2. Рабочей группе приступить к отбору документов для создания СФД-ЧС, руководствуясь нормативно-техническими и нормативно-правовыми документами в части создания, сохранения и использования СФД-ЧС.

3. Непосредственную ответственность за подготовку документов к микрофильмированию возложить:

- по документации ГО и ЧС – на заместителя главы администрации сельского поселения Ловозеро (Юрьеву С.А.);

- по проектной документации и документации на объекты, являющиеся муниципальной собственностью – на заведующую сектором имущественных отношений и комплекса ЖКХ администрации сельского поселения Ловозеро (Кобелеву О.П.).

4. В процессе формирования комплекта документации для микрофильмирования рабочая группа осуществляет:

- отбор документации для создания страхового фонда;

- оценку состояния документации и ее соответствие ГОСТ 13.1.002-80 «Требования к документам, подлежащим микрофильмированию»;
- восстановление «ветхой» и нечитаемой документации;
- разработку Перечня СФД-ЧС и ведомостей аварийных комплектов документации;
- сканирование отобранных нормативных правовых документов, схем, карт, инструкций, планов, справок, прочих документов, способствующих более эффективному проведению аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации ЧС и их последствий;
- передачу сканированных материалов в отдел предупреждения ЧС, ПУФ и ЖОН ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» для микрофильмирования и получение их после микрофильмирования.

5. План представления документов для создания СФД-ЧС представить на утверждение главе муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района до 01.12.2015 года.

6. Бухгалтерии администрации сельского поселения Ловозеро (Частикова А.В.) подготовить предложения для внесения изменений в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро на 2016 год по финансированию создания страхового фонда документации-ЧС в муниципальном образовании сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района

С.А. Юрьева

Утвержден

постановлением администрации
сельского поселения Ловозеро
от 14.07.2015г. №101

Состав
рабочей группы по комплектованию
страхового фонда документации-ЧС
в муниципальном образовании сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона
1	Юрьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района – председатель рабочей группы	8-815-2- 600-578
2	Кобелева Ольга Павловна	Заведующая сектором имущественных отношений и комплекса ЖКХ – заместитель председателя рабочей группы	8-815-2- 600-568
3	Селякова Екатерина Владимировна	Специалист по ГО и ЧС МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ и БУ» - секретарь рабочей группы	8-815-38- 40-557
Члены рабочей группы:			
4	Русанова Светлана Николаевна	Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации сельского поселения Ловозеро	8-815-2- 600-568
5	Бараковская Татьяна Анатольевна	Специалист по делопроизводству и связям с общественностью администрации сельского поселения Ловозеро	8-815-38- 40-574
6	Барудкина Ольга Анатольевна	Директор МБУ «Ловозерский центр развития досуга и культуры»	8-815-38- 41-006
7	Свейлис Александр Эдмундович	Начальник Ловозерского участка ГОУП «Оленегорскводоканал» (по согласованию)	8-815-38- 40-832
8	Анисимов Михаил Николаевич	Начальник Ловозерского участка ОАО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)	8-815-38- 40-375
9	Рочев Игорь Алексеевич	Мастер Ловозерского участка ПО «ЦЭС» филиала ОАО «МРСК Северо- Запада «Колэнерго»	8-815-38- 40-908