

**Администрация
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2015

№ 129

Об утверждении Положения о порядке и размере выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

В соответствии со статьей 26 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом сельского поселения Ловозеро Ловозерского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размере выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте администрации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Ловозеро
Ловозерского района

Н.И. Курзнев

Утверждено
постановлением администрации
сельского поселения Ловозеро
Ловозерского района
«28» августа 2015 г. № 129

**Положение о порядке и размере выплаты единовременного поощрения
за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной службы в
администрации муниципального образования сельское поселение
Ловозеро Ловозерского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и размер выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – Администрация сельского поселения).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, со ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и направлено на стимулирование успешного, эффективного, продолжительного и безупречного исполнения должностных обязанностей.

2. Условия выплаты и размер единовременного поощрения

2.1. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, достигшему возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, производится единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу (далее - единовременное поощрение) при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 лет, исчисленного в соответствии с пунктами 1 - 3 статьи 25 и пунктом 2 статьи 37 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», в том числе не менее 5 лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (избирательных комиссиях муниципальных образований) Мурманской области.

2.2. Размер единовременного поощрения составляет пятикратную

среднемесячную заработную плату поощряемого муниципального служащего, фактически начисленной ему за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня принятия решения о его поощрении.

Среднемесячная заработная плата поощряемого муниципального служащего применительно к настоящему Положению рассчитывается следующим образом: денежное содержание муниципального служащего (без учета выплат, не входящих в систему оплаты труда, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, пособий и сумм в оплату отпусков) за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня принятия решения о поощрении делится на число отработанных рабочих дней и умножается на среднемесячное количество рабочих дней в соответствующем периоде.

2.3. Основанием для принятия решения о единовременном поощрении являются выслуга муниципальным служащим необходимого для данного поощрения стажа муниципальной службы и достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, которые подтверждаются справкой отдела кадров по форме согласно приложению № 2.

2.4. Единовременное поощрение не производится в период, когда у муниципального служащего имеются неснятые дисциплинарные взыскания.

2.5. Единовременное поощрение производится муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (избирательных комиссиях муниципальных образований) Мурманской области.

2.6. Единовременное поощрение не производится, если в трудовой книжке муниципального служащего имеется запись о том, что ему уже производилось данное поощрение, либо запись об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

3. Порядок оформления выплаты единовременного поощрения

3.1. Для принятия решения о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему необходимо подать заявление на имя Главы муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - Глава) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.2. Решение о единовременном поощрении муниципального служащего принимается Главой на основании справки указанной в пункте 2.3 настоящего Положения, подготавливаемой специалистом по кадровой работе.

3.3. Решение о единовременном поощрении оформляется распоряжением Главы. Датой принятия решения о единовременном поощрении муниципального служащего является дата принятия соответствующего распоряжения.

3.4. Ответственным за своевременную подготовку документов и проектов распоряжений о единовременном поощрении муниципальных

служащих является специалист по кадровой работе.

3.5 Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.6 Выплата единовременного поощрения производится в пределах фонда заработной платы муниципальных служащих, утверждённого в бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерский район на текущий финансовый год.

Главе администрации
сельского поселения Ловозеро

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 26 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу выплатить мне единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу.

(должность заявителя в соответствии
со штатным расписанием)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ___ " _____ 20__ года

**СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ**

(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) _____ должность муниципальной службы-_____

(указать должность в соответствии со штатным расписанием)
достиг(ла) возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Стаж муниципальной службы, необходимый для выплаты единовременного поощрения _____, по состоянию на _____

(фамилия, имя, отчество)
_____ составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

(дата обращения заявителя)

Записи в трудовой книжке _____ о выплате

(фамилия, имя, отчество)

единовременного поощрения либо об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию нет.

Неснятых дисциплинарных взысканий _____ не имеет

(фамилия, имя, отчество)

Должность лица,
подготовившего справку

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.