

**Администрация  
муниципального образования сельское поселение Ловозеро  
Ловозерского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 мая 2015 г.

№ 68

**Об утверждении Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерский район, утвержденным постановлением администрации Ловозерского района от 30 апреля 2015 года № 67,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения Ловозеро  
Ловозерского района

Н.И. Курзенов

**Утверждено  
постановлением  
Администрации  
муниципального  
образования сельское поселение  
Ловозеро Ловозерского района  
от 05.05.2015 г. № 68**

**Методические указания по разработке, реализации и оценке  
эффективности  
муниципальных программ муниципального образования сельское  
поселение Ловозеро Ловозерский район**

**1. Общие положения**

1. Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - Методические указания) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – муниципальные программы), включая проведение публичных обсуждений проектов муниципальных программ, проведению мониторинга реализации муниципальных программ, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - Перечень), формируемый в соответствии с Порядком, при этом направления реализации и состав исполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных основных мероприятий для достижения цели (целей) муниципальной программы.

**2. Структура муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и ведомственные целевые программы (при наличии).

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы.

2.2.2. Содержательная часть муниципальной программы, в том числе включающая подпрограммы.

2.2.3. Приложения к муниципальной программе и подпрограммам (при наличии).

2.3. Титульный лист к муниципальной программе заполняется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Методическим указаниям.

Титульный лист должен содержать наименование, срок реализации муниципальной программы и наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

### 3. Требования к заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы заполняется по форме согласно Приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.

3.2. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящими Методическими указаниями и должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной программы.

3.3. В графе «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» указывается общий срок реализации муниципальной программы с выделением этапов реализации муниципальной программы (при наличии).

Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы. При необходимости деления муниципальной программы на этапы, в содержательной части муниципальной программы приводится краткая характеристика этапов реализации муниципальной программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается по программе в целом, а также по каждой подпрограмме в разрезе источников финансирования (бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерский район, областной бюджет и средства внебюджетных источников) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансирования за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, областного бюджета и средств внебюджетных источников указываются прогнозно.

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

### 4. Требования к заполнению содержательной части муниципальной программы

4.1. Содержательная часть муниципальной программы включает следующие

разделы:

1) «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерский район»;

2) «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы»;

3) «Перечень целевых показателей муниципальной программы»;

4) «Перечень и краткое описание подпрограмм»;

5) «Информация об участии подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района; хозяйствующих субъектов; некоммерческих и общественных организаций муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района»;

6) «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы»;

7) «Описание мер государственного регулирования»;

8) «Описание механизмов управления рисками»;

9) «Методика оценки эффективности муниципальной программы».

4.2. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» должен содержать:

- описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;

- определение основных проблем, анализ причин их возникновения.

4.3. При формировании раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» необходимо учитывать следующее:

1) Приоритеты реализуемой в сельском поселении Ловозеро муниципальной политики определяются в долгосрочной стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;

2) Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам реализуемой в сельском поселении Ловозеро Ловозерского района муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки,

допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Формулировки целей по всему тексту муниципальной программы должны совпадать.

При необходимости муниципальная программа может иметь несколько целей.

3) Достижение цели (целей) муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм. Исключение составляют подпрограммы, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы, цели которых не отражаются в качестве задач муниципальной программы.

Не допускается совпадение формулировок целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками целей и задач иных муниципальных программ (подпрограмм).

4) Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы, учитывать стратегические документы в соответствующей сфере и ее текущее состояние.

4.4. Раздел 3 «Перечень показателей муниципальной программы» формируется в соответствии с Приложением 3 к настоящим Методическим указаниям.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

При разработке системы показателей муниципальной программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

Показатели муниципальной программы должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения

Ловозеро и соответствовать следующим требованиям:

- Адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении конкретной цели и задач муниципальной программы.

- Точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы.

- Объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей, участников муниципальной программы к искажению результатов ее реализации.

- Достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы.

- Однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей.

- Экономичность - получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации, в первую очередь на результатах данных статистических наблюдений.

- Сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в общероссийской практике.

- Своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным).

Не допускается совпадение показателей муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками показателей иных муниципальных программ (подпрограмм).

При отражении показателя необходимо дать ссылку на соответствующий вид и форму данных официальной статистики, иной отраслевой или ведомственной отчетности, в состав которых входит данный показатель.

В случае несоответствия плановых значений показателей муниципальной программы плановым значениям показателей, установленным в стратегических документах, а также при планировании сохранения текущих значений показателей, либо их ухудшения в течение реализации муниципальной программы в составе обосновывающих материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы и

необходимые расчеты к нему.

4.5. Раздел 4 «Перечень и краткое описание подпрограмм» должен содержать краткое описание подпрограмм муниципальной программы, их цели и задачи, обоснование выделения подпрограмм, описание взаимосвязи конечных результатов подпрограмм с конечными результатами муниципальной программы, а также характеристику основных мероприятий (при наличии - ведомственных целевых программ), реализуемых в рамках каждой из подпрограмм.

4.6. В разделе 5 «Информация об участии подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района; хозяйствующих субъектов; некоммерческих и общественных организаций сельского поселения Ловозеро Ловозерского района» приводятся сведения об организациях, участвующих в реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, с указанием названий учреждений, организаций и основных мероприятий, в которых они участвуют.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны организаций приводится по форме Приложения 4 к настоящим Методическим указаниям.

В случае если в реализации муниципальной программы подведомственные муниципальные учреждения муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерский район; хозяйствующие субъекты; некоммерческие и общественные организации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района не участвуют, данный раздел не включается в состав муниципальной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

4.7. Раздел 6 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» формируется в соответствии с Приложением 5 к настоящим Методическим указаниям.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих порядок составления проекта бюджета.

В качестве финансового обеспечения муниципальной программы кроме средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района могут быть предусмотрены средства из областного бюджета, средства внебюджетных источников.

Объем расходов на реализацию муниципальной программы на долгосрочную перспективу при ее формировании определяется исходя из объема расходов на мероприятия программы с учетом всех финансовых источников и требований минимизации финансового обеспечения программы за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы, с расшифровкой по источникам финансирования, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, подпрограммам.

4.10. При формировании раздела 9 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» учитывается следующее.

Методика оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

а) степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

б) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования финансовых ресурсов;

в) результаты реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы должен предусматриваться алгоритм установления пороговых значений отдельных целевых показателей муниципальной программы. Пороговые значения целевых показателей муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы при разработке целевой программы и не могут быть изменены в течение всего срока реализации программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации программы не реже чем один раз в год.

4.11. Подпрограмма муниципальной программы является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.12. Подпрограмма имеет следующую структуру:

- паспорт подпрограммы;

- содержательная часть подпрограммы.

4.13. Паспорт подпрограммы заполняется по форме согласно Приложению 2а к настоящим Методическим указаниям.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

## 5. Требования к заполнению содержательной части подпрограммы муниципальной программы

5.1. Формирование содержательной части подпрограммы муниципальной программы осуществляется по следующим разделам:

1) «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

2) «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации



подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации»;

3) «Перечень показателей подпрограммы»;

4) «Сведения об объемах финансирования подпрограммы»;

5) «Перечень основных мероприятий подпрограммы»;

6) «Перечень объектов капитального строительства»;

7) «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ» (включается в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках подпрограммы);

5.2. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, сведениям об объемах финансирования подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

Раздел 3 «Перечень показателей подпрограммы» заполняется по форме согласно Приложению 3а к настоящим Методическим указаниям.

Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования подпрограммы» заполняется по форме согласно Приложению 5а к настоящим Методическим указаниям.

5.3. При формировании раздела 5 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» учитывается следующее.

Система основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы должна обеспечивать решение задач и достижение цели (целей) подпрограммы. Перечень основных мероприятий подпрограммы формируется в соответствии с Приложением 7 к настоящим Методическим указаниям.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы.

При этом в подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, основные мероприятия могут быть направлены

непосредственно на достижение цели (целей) подпрограммы (без выделения задач).

Мероприятия, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы (управление муниципальной программой), могут реализовываться путем формирования отдельных основных мероприятий, включенных в подпрограмму муниципальной программы, либо путем разработки отдельной подпрограммы.

Реализация мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, может осуществляться несколькими соисполнителями (участниками) подпрограммы.

Для каждого основного мероприятия должен быть сформулирован ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия на момент завершения его выполнения. При этом установление количественных и качественных измерителей ожидаемого конечного результата реализации основного мероприятия не обязательно.

5.4. Раздел 6 «Перечень объектов капитального строительства» формируется в соответствии с Приложением 8 к настоящим Методическим указаниям.

В данном разделе указываются мероприятия, связанные с осуществлением капитального строительства в форме нового строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов, финансируемые полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Наименование объекта указывается в соответствии с проектно-сметной документацией (техническим заданием на проектирование). Использование в наименовании объекта указания на форму бюджетных ассигнований не допускается (например, «субсидия на софинансирование»).

Срок строительства указывается в соответствии с годом фактического начала осуществления работ на объекте, включая проектирование, и планируемым годом ввода в эксплуатацию, в том числе в случаях, когда годы начала и окончания строительства не совпадают с периодом реализации муниципальной программы.

Стоимость объекта указывается в ценах соответствующих лет, включая затраты на проектирование.

В случае отсутствия мероприятий, связанных с осуществлением капитального строительства, данный раздел не включается в состав муниципальной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

5.5. Раздел 7 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ» формируется при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) в рамках подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно Приложению 9 к настоящим Методическим указаниям.

5.6. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражается цель (цели) по обеспечению

эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе обеспечению эффективного исполнения муниципальных функций, повышению доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышению эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Для достижения цели (целей) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

- расходы на содержание исполнительно-распорядительного органа муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

- расходы на информационное обеспечение реализации муниципальной программы в целом;

- расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут отражаться основные мероприятия по внедрению новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.) и мониторингу реализации муниципальной программы.

Цель (цели) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуется конечными ожидаемыми результатами ее реализации, при этом установление количественных и качественных показателей ожидаемого конечного результата реализации подпрограммы не обязательно.

## 6. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом муниципальной программы, предложениями по внесению изменений в муниципальную программу

6.1. При направлении проекта муниципальной программы на согласование одновременно с ним представляется следующий пакет документов:

- а) проект постановления администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерский район об утверждении муниципальной программы;

- б) пояснительная записка;

- в) обоснование планируемых объемов ресурсов, направляемых на реализацию основных мероприятий (расчеты);

г) документы, подтверждающие согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями;

д) паспорта предлагаемых к включению в муниципальную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов (с приложением по соответствующим объектам (инвестиционным проектам) документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, направляемых на капитальные вложения);

е) таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

ж) методики расчета значений показателей муниципальной программы (подпрограмм) в случае если установленные значения не определены на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения.

6.2. Предложение по внесению изменений в муниципальную программу включает следующий пакет документов:

а) проект постановления муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района о внесении изменений в муниципальную программу;

б) пояснительная записка с описанием вносимых изменений;

в) справка о внесении изменений в соответствии с Приложением 10 к настоящему Методическим указаниям;

г) паспорта предлагаемых к включению в муниципальную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов (с приложением по соответствующим объектам (инвестиционным проектам) документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, направляемых на капитальные вложения);

д) методики расчета значений показателей муниципальной программы (подпрограмм) в случае если установленные значения не определены на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения.

## 7. Порядок проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ

7.1. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы и проводится до вынесения проекта муниципальной программы к рассмотрению на заседании Программно-целевого совета в соответствии с Порядком.

7.2. В публичных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Мурманской области, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления Ловозерского района;

7.3. Публичное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования

сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;

7.4. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

- срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, составляющий не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;

- официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы;

- требование к участникам публичного обсуждения.

Основным требованием к участникам публичного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7.5. Одновременно с размещением проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района публикуется извещение о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы.

7.6. Результаты проведения публичного обсуждения носят для ответственного исполнителя муниципальной программы рекомендательный характер.

7.7. По истечении срока проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 7.4 настоящих Методических указаний, ответственным исполнителем муниципальной программы принимается решение о целесообразности (возможности) корректировки проекта муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

7.8. По итогам публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы формируется таблица, в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения, а также результаты их рассмотрения. Форма таблицы представлена в Приложении 11 к настоящим Методическим указаниям.

7.9. Таблица учета замечаний и (или) предложений размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения публичного обсуждения и прилагается ответственным исполнителем муниципальной программы к проекту муниципальной программы в соответствии с пунктом 6.1 Методических указаний.

## 8. Мониторинг реализации муниципальной программы

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется ежеквартально.

8.2. Объектами мониторинга являются выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении мероприятий муниципальной программы на отчетную дату, а также степень достижения показателей результативности мероприятий.

8.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период (6 месяцев, 9 месяцев) по форме согласно Приложению 12 к настоящим Методическим указаниям, представляет его экономисту администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

В составе отчета о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы представляется информация о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный период по форме согласно Приложению 13 к настоящим Методическим указаниям.

8.4. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

## 9. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

9.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, представляется экономисту администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в порядке и в сроки, установленные Порядком.

9.2. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;
- результаты использования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- информация о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

9.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;

- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, задач подпрограмм муниципальной программы (по форме в соответствии с Приложением 15 к настоящим Методическим указаниям), с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ (в том числе ключевых мероприятий) и причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

- запланированных и фактически реализованных мерах государственного регулирования;

- мерах государственного регулирования, предлагаемых к реализации в текущем году и плановом периоде.

9.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, областного бюджета и фактических расходах за счет внебюджетных средств (представляются по форме в соответствии с Приложением 12 к настоящим Методическим указаниям);

б) информацию о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный год в соответствии с Приложением 13 к настоящим Методическим указаниям;

в) при оказании подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) в рамках муниципальной программы фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно Приложению 16 к настоящим Методическим указаниям.

9.5. Информация об изменениях, внесенных в муниципальную программу, должна содержать краткое описание изменений, внесенных в муниципальную программу и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

9.6. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

9.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Для выявления степени достижения запланированных результатов

муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми (пороговыми) значениями. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

9.8. Для определения степени выполнения муниципальной программы проводится сравнение фактических сроков и результатов реализации мероприятий муниципальной программы с ожидаемыми.

9.9. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных рекомендуется с указанием нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий представлять аргументированное обоснование:

- причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также требуемых изменений плановых значений показателей на последующие периоды;

- причин значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

- причин возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями, ведомственными целевыми программами (при наличии), подпрограммами муниципальной программы в отчетном году;

- исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

9.10. На основании годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальной программы, экономист муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год с последующим его вынесением на рассмотрение на заседании Программно-целевого совета.

9.11. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год размещается экономистом муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

9.12. По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района может принять решение о корректировке начиная с текущего финансового года бюджетных ассигнований на реализацию отдельных муниципальных программ или о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий, ведомственных целевых программ, подпрограмм или муниципальных программ в целом.



---

Приложение 1 к Методическим  
указаниям

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
сельское поселение Ловозеро  
Ловозерского района от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

Муниципальная программа муниципального образования сельское  
поселение Ловозеро Ловозерский район  
«\_\_\_\_\_»  
на 20\_\_-20\_\_ годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_

Ответственный  
исполнитель муниципальной  
программы

«\_\_\_\_\_»  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Глава администрации  
сельского поселения Ловозеро  
Ловозерского района

«\_\_\_\_\_»  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Соисполнитель 1

«    »  
20   г.

Соисполнитель 2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«    »  
20   г.

Экономист

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«    »  
20   г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Паспорт  
муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро  
Ловозерского района

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

Цели программы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи программы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели программы	1. Наименование показателя к цели (без значений)
	2. Наименование показателя к цели (без значений)
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 " ___ "
	2. Подпрограмма 2 " ___ "
Перечень ВЦП (графа указывается только при наличии ВЦП в составе муниципальной программы)	1. ВЦП 1 " ___ "
	2. ВЦП 2 " ___ "
Сроки и этапы реализации программы	

<p>Финансовое обеспечение программы</p>	<p>Всего по муниципальной программе: ____ тыс. рублей, в том числе:  ОБ: ____ тыс. рублей, из них:  2014 год: ____ тыс. рублей,  2015 год: ____ тыс. рублей,  2016 год: ____ тыс. рублей,  ...  МБ: ____ тыс. рублей, из них:  2014 год: ____ тыс. рублей,  2015 год: ____ тыс. рублей,  2016 год: ____ тыс. рублей,  ...  ВБС: ____ тыс. рублей, из них:  2014 год: ____ тыс. рублей,  2015 год: ____ тыс. рублей,  2016 год: ____ тыс. рублей,  ...</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	
<p>Ответственный исполнитель программы</p>	
<p>Соисполнители программы</p>	

Паспорт

подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро  
Ловозерского района.

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

Цели подпрограммы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи подпрограммы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели подпрограммы	1. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
	2. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
Перечень ВЦП (графа указывается только при наличии ВЦП в составе подпрограммы)	1. ВЦП 1 " ___ "
	2. ВЦП 2 " ___ "
Сроки и этапы реализации подпрограммы	

<p>Финансовое обеспечение подпрограммы</p>	<p>Всего по подпрограмме: ____ тыс. рублей, в том числе:  ОБ: ____ тыс. рублей, из них:  2014 год: ____ тыс. рублей,  2015 год: ____ тыс. рублей,  2016 год: ____ тыс. рублей,  ...  МБ: ____ тыс. рублей, из них:  2014 год: ____ тыс. рублей,  2015 год: ____ тыс. рублей,  2016 год: ____ тыс. рублей,  ...  ВБС: ____ тыс. рублей, из них:  2014 год: ____ тыс. рублей,  2015 год: ____ тыс. рублей,  2016 год: ____ тыс. рублей,  ...</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	
<p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p>	
<p>Соисполнители подпрограммы</p>	





Перечень показателей подпрограммы

№ п/п	Подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя*																		Источник данных	Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя				
			2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020				...			
			Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План			Факт			
	Подпрограмма 1 «_____»																									
I	Показатели целей подпрограммы:																									
1.1.	Наименование показателя 1 целей подпрограммы 1																									
1.2.	Наименование показателя 2 целей подпрограммы 1																									
	...																									
II	Показатели задач подпрограммы:																									
2.1.	Задача 1 «_____»																									
2.1.1.	Наименование показателя 1 задачи 1																									
2.1.2.	Наименование показателя 2 задачи 1																									
	...																									
2.2.	Задача 2 «_____»																									
2.2.1.	Наименование показателя 1 задачи 2																									
2.2.2.	Наименование показателя 2 задачи 2																									
	...																									

\* - Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.



Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

		Объемы финансирования муниципальной программы, тыс. рублей*																	
		Всего		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		...	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Муниципальная программа "____"	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
Соисполнитель 1	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
Соисполнитель 2	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
...																			
Подпрограмма 1 "____"	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
Подпрограмма 2 "____"	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		

\*Фактические данные об объемах финансирования муниципальной программы указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения соответствующих сведений по итогам года

Сведения об объемах финансирования подпрограммы

		Объемы финансирования подпрограммы, тыс. рублей*																	
		Всего		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		...	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Подпрограмма 1 "___"	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
Соисполнитель 1	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
Соисполнитель 2	Всего																		
	ОБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
...																			

\*Фактические данные об объемах финансирования муниципальной программы указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения соответствующих сведений по итогам года

Приложение 6 к Методическим указаниям

Перечень нормативных правовых актов, планируемых к разработке в рамках реализации мер государственного регулирования

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1 " ____ "*			
1.1.				
1.2.				
..				
	Подпрограмма 2 " ____ "			
2.1.				
2.2.				
...				

\*В случае, если нормативный правовой акт обеспечивает реализацию мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы в целом, то он отражается в подпрограмме, направленной на реализацию муниципальной программы (управление муниципальной программой)

Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	МБ	ВБС		
	Подпрограмма 1 "___"		Всего						
			2014						
			2015						
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
			...						
1.	Задача 1		Всего						
			2014						
			2015						
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
			...						
1.1.	Основное мероприятие 1.1		Всего						
			2014						
			2015						
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
			...						

1.2.	Основное мероприятие 1.2		Всего						
			2014						
			2015						
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
			...						
1.3.	Ведомственная целевая программа 1		Всего						
			2014						
			2015						
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
			...						
2.	Задача 2		Всего						
			2014						
			2015						
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
			...						
	...								

Перечень объектов капитального строительства

№	Подпрограмма, объект капитального строительства	Сополнитель	Заказчик-застройщик	Проектная мощность	Срок строительства	Стоимость объекта, тыс. руб.*	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей								
							Источник	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС			
	Подпрограмма 1 " _____ "						Всего								
							2014								
							2015								
							2016								
							2017								
							2018								
							2019								
							2020								
							...								
							Всего								
							2014								
							2015								
							2016								
							2017								
							2018								
							2019								
							2020								
							...								
							Всего								
							2014								
							2015								
							2016								
							2017								
							2018								
							2019								
							2020								
							...								

\*Указывается полная стоимость объекта с начала строительства, включая затраты на проектирование



Приложение 9 к Методическим указаниям

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Показатель объема услуги	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.			Соисполнитель
			20__ год (n*)	20__ год (n+1)	20__ год (n+2)	20__ год (n)	20__ год (n+1)	20__ год (n+2)	
	Подпрограмма 1 "___"								
1.	Наименование основного мероприятия 1.1.								
	Наименование муниципальной услуги 1								
	Наименование муниципальной услуги 2								
	Наименование муниципальной работы 1								
2.	Наименование основного мероприятия 1.2.								
	Наименование муниципальной услуги 1								
	Наименование муниципальной услуги 2								
3.	ВЦП 1 "___"								
	Наименование муниципальной услуги 1								
	Наименование муниципальной работы 1								
	...								

\*n-очередной финансовый год

Приложение 10 к Методическим указаниям

Справка о внесении изменений в муниципальную программу

№ п/п	Действующая редакция муниципальной программы	Характеристика изменений	Новая редакция с учетом изменений	Причины внесения изменений
1				
2				
3				
...				









Информация о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм, задач подпрограмм

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя			В % к предыдущему году	В % к плану	Причины отклонения от плана
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год				
				Факт	План			
	Муниципальная программа « ____ »					Среднее значение	Среднее значение	
	Показатели целей муниципальной программы							
	Наименование показателя 1 целей муниципальной программы					#DIV/0!	#DIV/0!	
	Наименование показателя 2 целей муниципальной программы							
	...							
1.	Подпрограмма 1 « _____ »					Среднее значение	Среднее значение	
	Показатели цели подпрограммы							
1.1.	Наименование показателя 1 цели подпрограммы							
1.2.	Наименование показателя 2 цели подпрограммы							
	...							
	Показатели задач подпрограммы							
1.1.	Наименование показателя 1 задач подпрограммы							
1.2.	Наименование показателя 2 задач подпрограммы							
	...							
2.	Подпрограмма 2 « _____ »					Среднее значение	Среднее значение	
	Показатели цели подпрограммы							
2.1.	Наименование показателя 1 цели подпрограммы							
2.2.	Наименование показателя 2 цели подпрограммы							
	...							
	Показатели задач подпрограммы							
2.1.	Наименование показателя 1 задач подпрограммы							
2.2.	Наименование показателя 2 задач подпрограммы							
	...							

Приложение 15 к Методическим указаниям

Сведения о фактических значениях сводных показателей муниципальных заданий в отчетном году

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), услуги (работы), показателя объема услуги	Показатель объема услуги	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги		
			План	Факт	Степень выполнения	Запланировано на отчетный год, тыс. рублей	Кассовое исполнение, тыс. рублей	Степень освоения средств
	Подпрограмма 1 " ____ "							
1.	Наименование основного мероприятия 1.1.							
	Наименование муниципальной услуги 1							
	Наименование муниципальной услуги 2							
	Наименование муниципальной работы 1							
2.	Наименование основного мероприятия 1.2.							
	Наименование муниципальной услуги 1							
	Наименование муниципальной услуги 2							
3.	ВЦП 1 " ____ "							
	Наименование муниципальной услуги 1							
	Наименование муниципальной работы 1							
	...							