

**Администрация
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2015 года

№ 06

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» на 2015 год и плановые 2016-2017 годы

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района от 15.07.2011г. № 84 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» на 2015 год и плановые на 2016-2017 годы согласно приложению №1.

2. Утвердить исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2015-2017 годы согласно приложению № 2.

3. Постановление от 20.01.2014 года № 11 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» на 2014 год и плановые 2015-2016 годы» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения Ловозеро
Ловозерского района

Н.И.Курзенов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» на 2015 год и плановый 2016-2017 годы

ЧАСТЬ 1 Муниципальное задания на выполнение муниципальных услуг

РАЗДЕЛ 1. В сфере культуры и искусства

1. Наименование муниципальной услуги: **услуга по организации деятельности клубных формирований**
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	2015	2016	2017	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с прошлым годом	Единица	-	41	-16	- 6	0	0	форма 7-НК
2. Доля клубных формирований самодеятельного художественного творчества от общего числа клубных формирований	Единиц	-	40%	44%	44%	44%	44%	форма 7-НК
3. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	Единиц	-	372	-100	0	0	0	форма 7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	2015	2016	2017	
1. Количество клубных формирований (в том числе физкультурно-оздоровительной направленности)	единиц	41	25	19	19	19	форма 7-НК
2. Количество участников клубных формирований	единиц	372	272	272	272	272	форма 7-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4.1.2. Письмо Минэкономразвития РФ от 29.04.2011 N 8863-ОФ/Д09 "О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг";

4.1.3. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ;

4.1.4. Устав учреждения;

4.1.5. Положение о самодеятельном народном коллективе;

4.1.6. Положение о клубном формировании.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в СМИ	Статьи в газете «Ловозерская правда», областных газетах	4 раза в год
2. На сайте учреждения в сети Интернет	Страницы, группы, ссылки в сети Интернет	Регулярно
3. На информационных стендах, баннерах, рекламных щитах, афишах	Информация о направленности клубного формирования, расписании занятий, руководителе, контактные телефоны	Согласно календарному плану учреждения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;
- несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление необходимых документов не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;
- отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;
- отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ);
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

Постановление администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района от 03.06.2011 г. № 69 «Об установлении Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения сельского поселения Ловозеро»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Постановление администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района от 22.09.2014 г. № 146 «Об утверждении перечня платных муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Ловозерский Центр развития досуга и культуры»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;	ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
2. выездная проверка;		
3. камеральная проверка;		
4. ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное учреждение должно представить учредителю:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 2) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

РАЗДЕЛ 2. В сфере физической культуры и спорта

1. Наименование муниципальной услуги: **организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.**

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	2015	2016	2017	
1. Динамика общего количества граждан, вовлеченных в мероприятия, по сравнению с прошлым годом	Единица	-	820	-220	+140	+60	+30	журнал учета работы
2. Динамика количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом	Единица	-	25	-7	-6	+1	+1	журнал учета работы

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	2015	2016	2017	
1. Количество мероприятий	единиц	25	18	12	13	14	журнал учета работы
2. Количество граждан, вовлеченных в мероприятия	единиц	820	600	740	800	830	журнал учета работы

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4.1.2. Письмо Минэкономразвития РФ от 29.04.2011 N 8863-ОФ/Д09 "О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг";

4.1.3. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ;

4.1.4. Устав учреждения;

4.1.5. Положение о самодеятельном народном коллективе;

4.1.6. Положение о клубном формировании.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в СМИ	Статьи в газете «Ловозерская правда», областных газетах	4 раза в год
2. На сайте учреждения в сети Интернет	Страницы, группы, ссылки в сети Интернет	Регулярно
3. На информационных стендах, баннерах, рекламных щитах, афишах	Информация о направленности клубного формирования, расписании занятий, руководителе, контактные телефоны	Согласно календарному плану учреждения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;
- несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление необходимых документов не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;
- отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;
- отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ);
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

Постановление администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района от 03.06.2011 г. № 69 «Об установлении Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения сельского поселения Ловозеро»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Постановление администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района от 22.09.2014 г. № 146 «Об утверждении перечня платных муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Ловозерский Центр развития досуга и культуры»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное учреждение должно представить учредителю:

- 3) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 4) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1. В сфере культуры и искусства

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения и методическая работа в установленной сфере деятельности**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	2015	2016	2017
1. Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	Планирование, организационная работа, написание сценариев, подготовка номеров художественной самодеятельности, оформительские работы, работы по обеспечению звука и света, рекламная деятельность, технические работы по обслуживанию места проведения мероприятий и т.п.	290 мероприятия	250 мероприятия	260 мероприятия	270 мероприятия	280 мероприятия
2. Методическая работа в установленной сфере деятельности.	организация и проведение семинаров, подготовка и (или) выпуск методических материалов и пособий.	2	2	2	2	2

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;
- несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление необходимых документов не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;
- отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;
- отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ);
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
2. Последующий контроль в форме камеральная проверка;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное учреждение должно представить учредителю:

- 1). показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
 - 2). пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2. В сфере молодежной политики

1. Наименование муниципальной работы: **Выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая: гражданско-патриотическое воспитание молодежи и поддержку инициативной и талантливой молодежи**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	2015	2016	2017
1. Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая: гражданско-патриотическое воспитание молодежи и поддержку инициативной и талантливой молодежи	Планирование, организация и проведение мероприятий для молодежи и с участием молодежи	50 мероприятий 2000 человек	43 мероприятий 1620 человек	43 мероприятий 1620 человек	43 мероприятия 1620 человек	43 мероприятия 1620 человек

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;
- несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление необходимых документов не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;
- отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;
- отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ);
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
2. Последующий контроль в форме камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное учреждение должно представить учредителю:

1). показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;

2). пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3. В сфере физической культуры и спорта

1. Наименование муниципальной работы: - **работа по организации и обеспечению участия сборных спортивных команд в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях;**

- **работа по материально-техническому обеспечению спортивных сборных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	2015	2016	2017
Работа по организации и обеспечению участия сборных команд в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях	Планирование и организация участия сборных команд в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях	Численность занимающихся 144 человек Количество видов спорта 7	Численность занимающихся 88 человек Количество видов спорта 5	Численность занимающихся 88 человек Количество видов спорта 5	Численность занимающихся 88 человек Количество видов спорта 5	Численность занимающихся 88 человек Количество видов спорта 5
Работа по материально-техническому обеспечению спортивных сборных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем	Планирование финансовых средств, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем спортивных команд, секций. Содержание спортивных сооружений.	358,8	279,9	664,6	758,3	826,9

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;
- несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление необходимых документов не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;
- отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;
- отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ);

- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
2. Последующий контроль в форме камеральная проверка;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное учреждение должно представить учредителю:

- 1). показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
 - 2). пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования
Ловозерский район Мурманской области от 15.01.2015 года № 06
«Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Ловозерский Центр развития досуга и культуры »
на 2015 год и плановые 2016-2017 годы»

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание
муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных
затрат на содержание имущества муниципальных учреждений
на 2015-2017 годы

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги по организации деятельности клубных формирований	15,23	27,66	42,89	272	484,04	12 149,22
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	20,18	5,08	25,26	260	314,63	6 882,43
Методическая работа в установленной сфере деятельности	348,97	78,54	427,51	2	48,40	903,42
Выполнение работ по вовлечению молодёжи в социальную политику, включая: гражданско-патриотическое воспитание молодёжи и поддержку инициативной и талантливой молодёжи	0,26	0,05	0,32	1620	24,20	537,97

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	7
Выполнение социально-профилактической работы среди молодёжи	17,99	3,65	21,64	43	48,40	978,87
Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	0,93	0,55	1,48	740	48,40	1 145,26
Работы по организации и обеспечению участия сборных спортивных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём	11,29	22,95	34,24	18	48,40	664,64
Итого на 2015 год:	414,84	138,49	553,33	-	1 016,49	23 261,82
Услуги по организации деятельности клубных формирований	19,38	32,85	52,23	272	259,90	14 466,64
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	24,92	4,52	29,44	270	168,94	8 117,80
Методическая работа в установленной сфере деятельности	459,21	62,69	521,90	2	25,99	1 069,78

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Выполнение работ по вовлечению молодёжи в социальную политику, включая: гражданско-патриотическое воспитание молодёжи и поддержку инициативной и талантливой молодёжи	0,35	0,04	0,39	1620	13,00	641,49
Выполнение социально-профилактической работы среди молодёжи	23,75	2,92	26,66	43	25,99	1 172,46
Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	0,98	0,57	1,55	800	25,99	1 267,04
Работы по организации и обеспечению участия сборных спортивных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём	14,89	25,80	40,68	18	25,99	758,29
Итого на 2016 год:	543,47	129,38	672,85	-	545,80	27 493,50
Услуги по организации деятельности клубных формирований	21,00	35,85	56,85	272	259,90	15 724,15

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	7
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	26,60	4,51	31,11	280	168,94	8 880,60
Методическая работа в установленной сфере деятельности	510,39	62,26	572,65	2	25,99	1 171,28
Выполнение работ по вовлечению молодёжи в социальную политику, включая: гражданско-патриотическое воспитание молодёжи и поддержку инициативной и талантливой молодёжи	0,39	0,04	0,43	1620	13,00	704,75
Выполнение социально-профилактической работы среди молодёжи	26,46	2,90	29,35	43	25,99	1 288,15
Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1,01	0,59	1,61	830	25,99	1 358,62
Работы по организации и обеспечению участия сборных спортивных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём	16,58	27,92	44,49	18	25,99	826,85
Итого на 2017 год:	602,42	134,07	736,49	-	545,80	29 954,40

